

**REGULAMIN STUDIÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY KOSMETYKI I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI
t.j. na dzień 28 marca 2019 roku**

**ROZDZIAŁ 1.
Przepisy ogólne**

§1

1. Studia w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ¹(dalej- Ustawy),
 - 2) Statutu Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (dalej – Statutu),
 - 3) Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (dalej – Regulaminu).
2. Niniejszy Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu (dalej – Uczelni).
3. Regulamin dotyczy studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Regulamin obowiązuje również wszystkich nauczycieli akademickich WSKiNoZ w Łodzi.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się - studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 2) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się. Efekty uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia w Uczelni określa uchwała Senatu;
- 3) potwierdzenie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. W Uczelni zasady potwierdzania efektów uczenia określa uchwała Senatu.
- 4) przedmiot – element programu studiów, obejmujący różne formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS;
- 5) seminarium dyplomowe – seminarium magisterskie;
- 6) praca dyplomowa – praca magisterska.

§3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania na ręce Rektora. Treść ślubowania określa Statut Uczelni.
2. Do ślubowania przystępują osoby przyjęte na studia.
3. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.

¹) t.j. Dz.U. Z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm

4. Legitymacja studencka wydawana jest wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów².
5. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów, zawieszeniu w prawach studenta lub skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§4

1. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
 - 1) licencjata - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) magistra - w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Wzór dyplomu zatwierdza Senat Uczelni.

§5

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad realizacją planów studiów i programów nauczania oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów.
3. Rektor:
 - a) uznaje efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów, stażu lub praktyki poza Uczelnią;
 - b) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie ich regulaminu;
 - c) określa zasady ustalania różnic programowych w związku z powtarzaniem etapu studiów (w przypadku występowania zmian w programie studiów, w tym w planie studiów), wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia na Uczelni z innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów.
4. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy można dołączyć dokumenty lub opinie uzasadniające wniosek.

§6

1. Reprezentantem ogółu studentów, samorządu studenckiego jest Rada Samorządu, zwana dalej „radą” wyłaniana w drodze wyborów.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażenia stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

²) Dz.U. z 2018 roku, poz.1861 z późn. zm.

ROZDZIAŁ 2 Organizacja studiów §7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - dwa semestry: zimowy i letni, dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
 - praktyki zawodowe,
 - przerwy wakacyjne: zimowe, wiosenne i letnie.
3. Rektor na podstawie obowiązujących planów studiów i programu nauczania określa, w porozumieniu z Radą Samorządu studenckiego, organizację roku akademickiego i podaje do wiadomości najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§8

1. Studia w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi są odpłatne. Warunki odpłatności za studia, tj. opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość, określa Kanclerz przed rozpoczęciem rekrutacji. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Informację o wysokości opłat Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie www.
2. Uczelnia zawiera z osobą przyjętą na studia pisemną umowę o świadczenie usług edukacyjnych, wskazującą w szczególności warunki odpłatności za studia, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
4. Wykłady w Uczelni są zamknięte.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe prowadzone są w języku polskim.
6. Senat Uczelni może podjąć uchwałę w sprawie zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych.
7. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i tryb zaliczania oraz przypisane im punkty ECTS.
8. Programy studiów, w tym plany studiów, podaje się do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
9. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć są podane do wiadomości studentów poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni oraz tablicach ogłoszeniowych w uczelni co najmniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
10. W uzasadnionych przypadkach Rektor może z własnej inicjatywy, lub na wniosek Rady Samorządu studenckiego, zawiesić zajęcia na czas określony lub ustanowić dni wolne od zajęć w czasie roku akademickiego.
11. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala Rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego.
12. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje zakres materiału, warunki uczestnictwa i zaliczenia przedmiotu.
13. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej wynikającej z choroby lub wypadków losowych,

student ma prawo do uzupełnienia opuszczonych zajęć. O sposobie i formie wyrównania zaległości powstałych na zajęciach wskutek usprawiedliwionej nieobecności decyduje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia.

§9

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z programu studiów regulują odrębne przepisy.
2. Praktyki objęte są systemem ECTS w planie studiów i mają przypisaną im liczbę punktów ECTS .
3. Zaliczenie praktyk odbywa się na ocenę uwzględnianą przy wyliczaniu wyniku studiów.
4. Senat Uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.

ROZDZIAŁ 3

Prawa i obowiązki studenta

§10

1. Student ma prawo do :

- a) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni.
- b) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- c) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programu studiów, w tym planu studiów, organizacji roku akademickiego, spraw związanych z procesem kształcenia oraz warunkami socjalno – bytowymi.
- d) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- e) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
- f) uczestnictwa w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
- g) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony kadry akademickiej i organów Uczelni.

2. Student ma prawo do:

- a) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - b) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
 - c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - d) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - e) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - f) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - g) wznowienia studiów
- na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Każdy student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Za prowadzenie szkolenia odpowiedzialny jest samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i treścią niniejszego Regulaminu, a w szczególności:

- a) czynne uczestniczenie w wymaganych programem studiów wykładach i innych zajęciach dydaktycznych oraz terminowe składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - b) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
 - c) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego,
 - d) dbałość o godność studenta oraz o dobre imię Uczelni,
 - e) poszanowanie mienia Uczelni.
5. Student rozpoczynający studia ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem Studiów, który jest umieszczony na stronie internetowej uczelni.

§11

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów (IOS) za zgodą Rektora.
2. IOS polega na określeniu indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów oraz praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na dany semestr.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, o IOS może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy semestr studiów, jeśli indywidualna organizacja jest uzasadniona jego szczególną sytuacją życiową. Zgoda na IOS może być wydana na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia na dalsze semestry.
4. W przypadku studiów stacjonarnych studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według IOS do czasu ich ukończenia.
5. Zasady stosowania IOS dla studentów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności określa par. 12 poniżej.
6. Realizacja studiów według IOS nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia wszystkich zajęć i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów.
7. IOS (w tym: uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz terminy zaliczeń i egzaminów) student ustala z prowadzącymi poszczególne zajęcia. Ustalenia te, jak i indywidualne terminy odbywania praktyk zawodowych, zatwierdza Rektor.
8. W Uczelni nie ma możliwości studiowania w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych.

§12

1. W ramach możliwości Uczelnia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, przy uwzględnieniu stopnia i charakteru ich niepełnosprawności.
2. Rektor udziela zgody na IOS na okres danego semestru/roku akademickiego studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli rodzaj i stopień niepełnosprawności ogranicza im możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym. Zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
3. Student niepełnosprawny, który uzyskał zgodę na IOS na podstawie ust. 2 powyżej, ma prawo do wnioskowania o zastosowanie rozwiązań umożliwiających mu studiowanie, w tym składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, w formach alternatywnych, stosownie do jego możliwości. Przepis §11 ust. 6-7 stosuje się odpowiednio.
4. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów nie

prowadzi do zmniejszania wymagań merytorycznych w stosunku do studenta niepełnosprawnego.

§13

1. Warunki przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się regulują odrębne przepisy.
2. W zakresie nieuregulowanym poniżej, studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się studiują według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się następuje na semestr pierwszy. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rektora, na semestr drugi.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów .
5. Student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, gdy osiągnie wszystkie efekty uczenia się przewidziane programem studiów na danym kierunku i stopniu studiów.

§14

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną
3. Szczegółowy tryb odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów reguluje Ustawa oraz Statut.
4. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
5. Członków komisji dyscyplinarnych powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich oraz studentów Uczelni.
6. Komisje powoływane są na czteroletnią kadencję.
7. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w komisji określa Statut.

§15

1. Student obowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia władz Uczelni:
 - a) o zmianie imienia, nazwiska, stanu cywilnego, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej – pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni podany adres.
 - b) o zmianie warunków materialnych jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość pod rygorem zastosowania konsekwencji wskazanych w Regulaminie Przyznania Pomocy Materialnej Studentom WSKiNoZ.
2. Student ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. O przyczynach absencji student powiadamia Uczelnię niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty absencji, przedkładając w dziekanacie i wykładowcom dokument usprawiedliwiający nieobecność (np. zaświadczenie lekarskie) – pod rygorem uznania nieobecności na zajęciach za nieusprawiedliwioną.

ROZDZIAŁ 4

Przeniesienia, wznawiania i studia równoległe

§16

1. Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec uczelni macierzystej.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Rektora, wyrażoną w drodze decyzji.
3. Przenoszący się student może złożyć do Rektora wniosek o przeniesienie i uznanie punktów ECTS przypisanych do zajęć zaliczonych przez niego w uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć. Studentowi przenoszącemu punkty ECTS przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.
4. Warunkiem przeniesienia i uznania punktów ECTS przypisanych do zajęć zaliczonych w innej uczelni w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się decyzją Rektora.
5. Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w programach studiów przez studenta przenoszącego się z innej uczelni określa Rektor.

§17

1. Na pisemny wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne na danym kierunku i specjalności.
2. Na Uczelni nie ma możliwości zmiany kierunku studiów.
3. Student ma prawo studiować poza kierunkiem podstawowym inne kierunki lub wybrane przedmioty, także w innych szkołach wyższych.

§18

1. Student, który został skreślony ze studiów po ukończeniu I roku studiów, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku, o ile na Uczelni kierunek ten jest nadal prowadzony, a przerwa w studiach była nie dłuższa niż 2 lat. We wniosku student wskazuje okoliczności uzasadniające przywrócenie go w prawach studenta (wznowienie studiów)
2. Decyzję w przedmiocie wznowienia studiów podejmuje Rektor.
3. W decyzji o wyrażeniu zgody na wznowienie studiów przez studenta Rektor określa semestr, na który student zostaje przyjęty oraz termin i tryb wyrównania ewentualnych różnic w programie studiów.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów przed ukończeniem roku studiów odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na Uczelnię.

ROZDZIAŁ 5 Zaliczenie semestru, roku

§19

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (tj. zaliczenia zajęć, egzaminów, praktyk) określonych w planie studiów oraz programie nauczania oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów (ECTS) określonej w § 20 niniejszego Regulaminu.
3. Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach, zaliczać i składać egzaminy z przedmiotu przewidzianego w programie studiów na wyższym roku, jeżeli uzyskał na to zgodę Rektora.

§ 20

1. Studia na Uczelni objęte są systemem punktowym (ECTS). System punktowy jest podstawą rejestracji na kolejne semestry studiów.
2. Student zobowiązany jest do uzyskania co najmniej 30 punktów (ECTS) w celu uzyskania zaliczenia semestru oraz co najmniej 60 punktów (ECTS) w celu zaliczenia roku.
3. Warunkiem pełnej rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie wymaganej liczby punktów (ECTS) z poprzedniego semestru oraz złożenie w dziekanacie Uczelni najpóźniej do końca sesji poprawkowej karty egzaminacyjnej z kompletem wpisów.
4. W celu dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS.
5. W celu dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 120 punktów ECTS.
6. Liczba punktów ECTS, przypisanych do efektów uczenia, których uzyskanie jest konieczne dla ukończenia studiów danego stopnia i uzyskania dyplomu określona jest w programie studiów tego stopnia.

§21

1. Zaliczanie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania w formie prac kontrolnych, sprawdzianów bieżących, projektów, ćwiczeń itp. oraz obecności na zajęciach, przy czym ten ostatni warunek nie może dotyczyć wykładów.
2. Zaliczenia poszczególnych rodzajów zajęć dokonują prowadzący te zajęcia, a w systemie punktowym zaliczenia przedmiotu dokonuje osoba odpowiedzialna za całość przedmiotu. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki wskazany przez Rektora.
3. W przypadku utrudnionego kontaktu z nauczycielem akademickim, Rektor może przepisać ocenę z protokołu egzaminacyjnego.
4. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów niekończących się egzaminem ustala się następującą skalę ocen:

bardzo dobry - 5,0

dobry plus - 4,5

dobry - 4,0

dostateczny plus - 3,5

dostateczny - 3,0

niedostateczny - 2,0

5. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie z każdego przedmiotu oraz na zaliczeniu przedmiotu niekończącego się egzaminem wpisywana jest w kartach okresowych osiągnięć studenta.
6. Za zgodą Senatu przedmioty niekończące się egzaminem mogą być zaliczane bez wpisywania oceny.
7. Prowadzący zajęcia poinformuje studentów najpóźniej przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia o terminie i sposobie ogłoszenia wyników. Dodatkowo studenci mogą uzyskać informację o wynikach swoich egzaminów i zaliczeń w dziekanacie Uczelni.

§22

1. Rektor ustala organizację sesji i podaje ją do wiadomości studentów najpóźniej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego, którego termin zostanie wyznaczony nie wcześniej niż na 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny.
4. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez Rektora nieobecności studenta na egzaminie przysługuje mu odpowiednio jeden termin egzaminu oraz jeden termin egzaminu poprawkowego.
5. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminach winno być dostarczone przed zakończeniem sesji.
6. Student ma prawo do złożenia egzaminu w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym, jeżeli egzamin w wyznaczonym uprzednio terminie nie odbył się z powodu nieobecności egzaminatora. W takiej sytuacji egzaminator zobowiązany jest do wyznaczenia nowego terminu egzaminu lub egzaminu poprawkowego, który nie może kolidować z terminami innych egzaminów studenta przewidzianych planem sesji egzaminacyjnej.
7. Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie stopnia niepełnosprawności przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej. Zgodę na odbywanie egzaminów i zaliczeń w formie alternatywnej udziela Rektor.
8. W stosunku do studenta, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego i nie złożył egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym, Rektor podejmuje decyzję zgodnie z §24 ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego Regulaminu, a w sytuacji, gdy student ten jednocześnie nie zaliczy semestru studiów – zgodnie z §24 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

§23

1. W ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenie co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu lub zaliczenia, ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego. Egzamin lub zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku i ma formę:
 - a) egzaminu ustnego – jeżeli dotyczy przedmiotu teoretycznego,
 - b) egzaminu praktycznego – jeżeli dotyczy przedmiotu praktycznego.

2. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.
3. W skład komisji wchodzi Rektor, jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo zaliczeniem lub przedmiotu pokrewnego.
4. Na wniosek studenta egzamin komisyjny odbywa się z udziałem wskazanego przez niego obserwatora.
5. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego. Decyzja komisji jest ostateczna.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę, od której student się odwołał.

§24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, Rektor wydaje decyzję o:

- 1) warunkowym wpisie na następny semestr /rok studiów w przypadku uzyskania przez studenta długu punktowego ECTS nie wyższego niż 8 punktów, o ile student złożył do Rektora stosowny wniosek - z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej;
- 2) zezwoleniu na powtarzanie roku lub semestru studiów w przypadku długu punktowego ECTS wyższego niż 8 punktów lub długu punktowego ECTS dotyczącego ostatniego semestru studiów, o ile student złożył do Rektora stosowny wniosek;
- 3) skreśleniu z listy studentów,

2. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów – ta sytuacja dotyczy osób, które:
 - a) zostały przyjęte na studia, lecz nie brały udziału w zajęciach do końca semestru
 - b) nie zgłosiły się na studia po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze,
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

3. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce – za brak postępów w nauce uważa się sytuację, gdy student nie uczestniczy bez usprawiedliwienia w większości obowiązkowych zajęć dydaktycznych przez okres co najmniej 1 miesiąca, przez co stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru lub roku.
- 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

4. Kontrolę decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów sprawuje wojewódzki sąd administracyjny, do którego skreślonemu studentowi przysługuje skarga.
5. Student powtarzający semestr ma prawo, za zgodą Rektora uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego semestru studiów, składać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia.
6. Na wniosek studenta powtarzającego rok Rektor może uznać zaliczone wcześniej przedmioty oraz uzyskane punkty ECTS, uwzględniając przede wszystkim brak różnic w treściach programowych danego przedmiotu, formę i wymiar zajęć, formę ich zaliczenia oraz wymagania procesu dydaktycznego.
7. Student, który uzyskał warunkowy wpis na kolejny semestr/rok studiów ma obowiązek uzupełnienia

braku w wyznaczonym terminie i na zasadach określonych przez Rektora.

ROZDZIAŁ 6

Urlopy

§25

1. Student po zaliczeniu I semestru ma prawo do urlopu. Przyznanie urlopu po wznowieniu studiów może nastąpić po zaliczeniu kolejnego semestru studiów.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) odbywania studiów zagranicznych,
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
3. Z wnioskiem o udzielenie urlopu student winien zwrócić się na piśmie do Rektora niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego udzielenie urlopu.
4. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy (1 semestr),
 - 2) długoterminowy (2 semestry).
5. Po wykorzystaniu urlopu krótkoterminowego student może wnioskować o przedłużenie udzielonego mu urlopu o jeszcze jeden semestr.
6. Udzielenie urlopu przesuną termin planowanego ukończenia studiów.
7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
8. W trakcie urlopu student może za zgodą Rektora brać udział w wykładach.

§26

1. Studentka w ciąży i student będący rodzicem ma prawo do urlopu lub urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Z wnioskiem o udzielenie urlopu student winien zwrócić się na piśmie do Rektora w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka, wskazując rodzaj urlopu, z którego chce skorzystać. Wniosek ten jest dla Rektora wiążący.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
 - 1) dla studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) dla studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Postanowienia par. 25 ust. 6-8 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 7 Nagrody i wyróżnienia

§27

1. Studenci pozytywnie wyróżniający się wynikami w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia w szczególności:
 - 1) list pochwalny lub nagrody rzeczowe
 - 2) stypendia za wyniki w nauce – zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 3) nagrody Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ustala Rektor.

§28

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskali ostateczny wynik studiów nie niższy niż 4,70
 - 3) uzyskali z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą,
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Wzór dyplomu z wyróżnieniem ustala Senat Uczelni.

ROZDZIAŁ 8 Ukończenie studiów. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§29

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów ECTS określoną w par. 20 ust. 4 lub 5 niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną;
 - 3) w przypadku studiów drugiego stopnia - pozytywna ocena pracy dyplomowej złożonej w formie określonej niniejszym Regulaminem
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§30

1. Student studiów drugiego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie papierowej oraz w formie elektronicznej najpóźniej do końca czerwca czwartego semestru swoich studiów.
2. Na wniosek studenta Rektor może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, a tym samym termin ukończenia studiów, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

§31

1. **Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami** na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową student wykonuje samodzielnie na temat zgodny z kierunkiem jego studiów.
3. Praca dyplomowa jest przedstawiana w formie pisemnej rozprawy.
4. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora .
5. Szczegółowe regulacje dotyczące przygotowywania prac dyplomowych zawiera *Regulamin opracowania prac magisterskich i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia* – stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;

§32

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, chyba że przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w tej samej lub pokrewnej specjalności.
3. Jeśli recenzent oceni pracę jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor w formie decyzji. Przed wydaniem decyzji Rektor może zasięgnąć opinii innego recenzenta.
4. W przypadku niedopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, Rektor zdecyduje o powtarzaniu przez studenta semestru/roku. W takim przypadku może on ograniczyć obowiązki studenta do przygotowania pracy dyplomowej w ramach seminarium.
5. Przy ocenianiu pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 21 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§33

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń z wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - b) uzyskanie liczby punktów ECTS wskazanej w §20 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - c) brak zobowiązań wobec Uczelni (w tym z tytułu opłat związanych z odbywaniem studiów oraz wobec Biblioteki), potwierdzony wpisami na karcie obiegowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń z wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - b) uzyskanie liczby punktów ECTS wskazanej w §20 ust. 5 niniejszego Regulaminu
 - c) złożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w § 30 ust. 1 Regulaminu Studiów
 - d) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej, albo decyzja Rektora o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego, wydana na podstawie par. 32 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - e) brak zobowiązań wobec Uczelni (w tym z tytułu opłat związanych z odbywaniem studiów oraz wobec Biblioteki), potwierdzony wpisami na karcie obiegowej.

§34

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora.
2. W skład komisji powołanej dla egzaminu dyplomowego dla studiów pierwszego stopnia wchodzi: Rektor lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, kosmetolog oraz specjalista posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora.
3. W skład komisji powołanej dla egzaminu dyplomowego dla studiów drugiego stopnia wchodzi: Rektor lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, promotor oraz recenzent lub osoba wskazana przez Rektora.
4. W przypadku studiów drugiego stopnia egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty upływu terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§35

1. Egzamin dyplomowy dla studiów I stopnia jest egzaminem praktycznym, a egzamin dyplomowy dla studiów II stopnia - egzaminem ustnym.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia zawiera *Regulamin egzaminu dyplomowego studiów pierwszego stopnia* stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia polega na przedstawieniu przez studenta 10 – 15 minutowego streszczenia, ustnego, swojej pracy dyplomowej, odpowiedzi przez studenta na 3 pytania z zakresu przygotowanej przez niego pracy dyplomowej oraz z zakresu przedmiotów kierunkowych.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów drugiego stopnia zawiera *Regulamin opracowania pracy magisterskiej i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów drugiego stopnia*, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

§36

1. Na pisemny wniosek studenta, złożony najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego, może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
2. W przypadku egzaminu otwartego, mogą w nim uczestniczyć w charakterze obserwatorów inni studenci lub osoby zainteresowane.
3. Przebieg egzaminu otwartego jest protokolowany.

§37

1. Przy egzaminie stosuje się skalę ocen określoną w §21 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.

3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym w drugim terminie, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Aby móc przystąpić do obrony, w kolejnej edycji egzaminu dyplomowego, student musi wystąpić do Rektora z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na wznowienie studiów.

§38

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, w tym z praktyk,
- 2) ocena z pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia,
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego.

2. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia oblicza się jako sumę:

- 0,6 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych przez studenta w toku studiów, z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się tylko zaliczeniem na ocenę, w tym również ocen niedostatecznych,
- 0,2 oceny uzyskanej z teoretycznego egzaminu dyplomowego,
- 0,2 oceny uzyskanej z praktycznego egzaminu dyplomowego,

3. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia oblicza się jako sumę:

- 0,6 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych przez studenta w toku studiów, z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się tylko zaliczeniem na ocenę, w tym również ocen niedostatecznych,
- 0,2 oceny uzyskanej z egzaminu dyplomowego,
- 0,2 oceny pracy dyplomowej, którą stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora oraz recenzenta.

4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,25 dostateczny /3/

3,26 do 3,75 dostateczny plus /3,5/;

3,76 do 4,25 dobry /4/;

4,26 do 4,51 dobry plus /4,5/;

4,51 i powyżej bardzo dobry /5/.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4 powyżej o jeden stopień, jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą i w ciągu ostatnich czterech semestrów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi oraz w obowiązującym terminie ukończył studia.
6. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
7. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje jeden z odpisów dyplomu w tłumaczeniu na język angielski oraz suplement do dyplomu w tym samym języku.
8. Wydanie dyplomu ukończenia studiów następuje po dostarczeniu fotografii i pod warunkiem uregulowania przez absolwenta wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym dostarczenia przez studenta wypełnionej karty obiegowej oraz - w przypadku studiów drugiego stopnia - zwrócenia legitymacji studenckiej.

ROZDZIAŁ 9 Przepisy końcowe

§39

1. Regulamin studiów uchwała Senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z Radą Samorządu studenckiego.
3. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat Uczelni i Rada Samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu Uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.
4. Do zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 -3 powyżej.

Rektor Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu

.....