

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH**  
**W WYŻSZEJ SZKOLE KOSMETYKI I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI**  
**2023-2024**

Umowa zawarta w dniu **2023** r. pomiędzy stronami:

Panią/Panem

zamieszkałą/ym:

posiadającą/ym adres do korespondencji:

PESEL:

legitymującą/ym się DOWODEM OSOBISTYM Seria i numer:

nr albumu

zwanym dalej **Studentem**,

**a**

- Wyższą Szkołą Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, zwanej dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez jej przedstawiciela **Kanclerza Edwarda Kujawę**

W związku z przyjęciem Studenta na studia wyższe **STACJONARNE / NIESTACJONARNE I STOPNIA (LICENCJAT)/ II STOPNIA (MAGISTER)** na kierunku Kosmetologia, Strony postanawiają co następuje:

## § 1.

Przedmiotem umowy jest potwierdzenie wzajemnych praw i obowiązków Stron wynikających z przyjęcia Studenta na studia prowadzone przez Uczelnię.

## § 2.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania dla prowadzenia studiów I i II stopnia na kierunku kosmetologia, w tym warunki kadrowe oraz lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.

## § 3.

1. Uczelnia oświadcza, że:

a) warunki studiów są określone zgodnie z wymogami prawa, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze/roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej [www.wskinoz.pl](http://www.wskinoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru/roku akademickiego.

b) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się utrzymywać je do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwości wydłużenia tego okresu zgodnie z regulaminem Studiów),

2. Student oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia niniejszej Umowy o świadczenie usług edukacyjnych w WSKiNoZ w Łodzi, a także Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie [www.wskinoz.pl](http://www.wskinoz.pl).

3. Zgodnie z Regulaminem Studiów, rok akademicki w Uczelni rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni oraz dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnią.

4. Semestr zimowy obejmuje okres październik – luty, zaś semestr letni obejmuje okres marzec – lipiec. Semestr nie obejmuje przerw międzysemestralnych.

## § 4.

1. Za świadczone usługi edukacyjne Student zobowiązany jest uiścić czesne w wysokości określonej Zarządzeniem Kanclerza Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi z dnia 31.03.2023 r. w sprawie ustalenia zasad wnoszenia i wysokości opłat obowiązujących w roku akademickim 2023/2024, (dalej Zarządzenia Kanclerza), tj. w wysokości 2700 zł (studia stacjonarne) i 3000 zł (studia niestacjonarne) za semestr.

Zarządzenie Kanclerza zamieszczone na stronie internetowej uczelni [www.wskinoz.pl](http://www.wskinoz.pl) – w zakładce „dla studenta”/„akty prawne”.

2. Zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza czesne za semestr – Student może uiścić:

- jednorazowo w terminie do dnia 10 października (za semestr zimowy) i do 10 marca (za semestr letni) albo

- ratalnie, w 6 (sześciu) równych ratach miesięcznych po 450,00 zł (studia stacjonarne) i po 300 zł (studia niestacjonarne) każda, do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego począwszy od 10 października (czesne za semestr zimowy) oraz począwszy od 10 kwietnia (czesne za semestr letni).

**Student oświadcza, że ma świadomość, iż okresy rozłożenia czesnego na raty nie pokrywają się z okresem trwania semestrów w Uczelni.**

**3. Wpłaty czesnego należy dokonywać przelewem na indywidualne konto studenta, które znajduje się w wirtualnym dziekanacie w zakładce FINANSE– DANE DO PRZELEWU.**

W przypadku płatności przelewem na pocztę, o zachowaniu terminu wpłaty decyduje data stempla pocztowego na dowodzie wpłaty, a w wypadku wpłaty przelewem bankowym data zaksięgowania kwoty czesnego na rachunku Uczelni.

**4. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.** Jednocześnie Uczelnia ma prawo dochodzić od Studenta naprawienia szkody wynikłej z nieterminowej zapłaty czesnego. **Niezależnie od powyższego w przypadku uchybienia przez Studenta terminowi którejkolwiek z rat Uczelnia może zdecydować o postawieniu całej niezapłaconej kwoty czesnego za dany semestr w stan natychmiastowej wymagalności.** W takim przypadku cała niezapłacona kwota czesnego należnego za dany semestr winna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wezwania Studenta do zapłaty. Niewniesienie czesnego lub wymagalnej raty czesnego może ponadto skutkować skreśleniem Studenta z listy studentów na zasadach określonych w Regulaminie studiów oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2018 poz.1668 ze zm.)*.

5. W przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji lub skreślenia Studenta z listy studentów w trakcie trwania semestru, czesne za ten semestr zostanie proporcjonalnie obniżone do okresu pozostałego do końca trwania semestru. Uczelnia przedstawi Studentowi rozliczenie semestru w terminie 14 dni od daty złożenia przez Studenta rezygnacji ze studiów / skreślenia Studenta z listy studentów.

6. W przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji ze studiów po uzyskaniu zaliczeń i egzaminów kończących dany semestr, Student zobowiązany jest do zapłaty za cały semestr nauki, niezależnie od miesiąca rezygnacji.

7. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku zapłaty zaległych opłat oraz opłat dodatkowych za opóźnienia w zapłacie.

8. Jeżeli opłata czesnego została dokonana jednorazowo za cały semestr lub rok akademicki, w przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji/skreślenia Studenta ze studiów w trakcie, pkt 5 stosuje się odpowiednio. Jeżeli na skutek przedstawionego rozliczenia ustalone zostanie, że czesne należne za czas trwania studiów jest niższe od uiszczanego przez Studenta, Uczelnia zwróci Studentowi nadpłaconą kwotę w terminie 7 dni od daty rozliczenia.

9. Niezależnie od czesnego, Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat określonych w Zarządzeniu Kanclerza w przypadkach tam określonych. Wpłat należy dokonywać najpóźniej na 7 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego dokonania opłaty, przy czym za przedmioty specjalnościowe dodatkowe oraz inne przedmioty dodatkowe Student zobowiązany jest wnieść opłatę najpóźniej do dnia rozpoczęcia tych zajęć – pod rygorem niedopuszczenia do udziału w zajęciach.

## § 5.

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

## § 6.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.

2. Umowa wygasa:

- a) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna,
- b) z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## § 7.

1. Zmiana postanowień Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów.

3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
/w imieniu Uczelni/

.....  
/Student/