

Regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

Postanowienia wstępne

§1

Regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi jest wewnętrznym aktem normatywnym określającym zasady i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Uczelni.

§2

Z biblioteki mają prawo korzystać pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych, uczniowie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego i uczestnicy kursów prowadzonych przez uczelnię oraz, na zasadzie porozumienia między WSKiNoZ w Łodzi a Publiczną Policealną Szkołą Kosmetyczną oraz Policealną Szkołą Medyczno-Kosmetyczną dla Młodzieży, ich słuchacze i uczniowie.

§3

Biblioteka zapewnia korzystającym:

- swobodny dostęp do regałów z książkami i czasopismami
- możliwość korzystania z baz danych i zbiorów elektronicznych
- usługi w zakresie informacji naukowej
- możliwość odpłatnego wykonywania kserokopii, zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”
- możliwość korzystania z internetu na komputerach zainstalowanych w Bibliotece i odpłatnego wykonywania wydruków, zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”

§4

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory na miejscu w czytelni (księgozbiór podręczny, czasopisma i zbiory elektroniczne) oraz wypożycza na zewnątrz (zrąb główny).
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.

§5

Biblioteka czynna jest według harmonogramu zatwierdzonego przez Rektora Uczelni.

Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki

§6

1. Podstawowym dokumentem uprawniającym do korzystania z zasobów Biblioteki po wypełnieniu deklaracji zawierającej dane personalne czytelnika i zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Biblioteki, jest:
 - ważna legitymacja studencka,
 - ważna legitymacja uczniowska
 - lub dowód osobisty,
2. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić bibliotekę o wszelkich zmianach dotyczących nazwiska lub adresu zamieszkania.

§7

1. Każdy czytelnik ma prawo wypożyczyć 4 książki na okres 14 dni.
2. Studenci ostatniego roku mogą wypożyczyć 6 książek na okres 14 dni.
3. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych książek najpóźniej w ostatnim dniu wyznaczającym termin ich oddania.
4. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zwrotu książek o następne 14 dni pod warunkiem braku zapotrzebowania na wypożyczone wydawnictwa.
5. Przedłużenia terminu zwrotu książek można dokonywać osobiście w Bibliotece, drogą telefoniczną lub e-mailową.

§8

1. Z czytelni mogą korzystać osoby posiadające legitymację studencką lub legitymację uczniowską albo dowód osobisty.
2. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić bibliotekarza o wnoszonych do czytelni materiałach bibliotecznych.
3. Materiałów wypożyczonych do czytelni nie wolno wynosić poza Bibliotekę.

Przepisy porządkowe

§9

1. Przed wejściem do biblioteki użytkownicy zobowiązani są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, teczek, plecaków i dużych toreb.
2. Na terenie Biblioteki obowiązuje:
 - zakaz spożywania posiłków i picia napojów
 - zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i przyjmowania środków odurzających
 - zachowanie ciszy

- dbałość o księgozbiór i wyposażenie Biblioteki
 - podporządkowanie się prośbom i zaleceniom bibliotekarza
3. Po skorzystaniu ze zbiorów czytelnik zobowiązany jest do ich odłożenia na miejsce do tego wyznaczone. Zabrania się samodzielnego odkładania wykorzystanych wydawnictw na półki.
 4. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ograniczeń w kopiowaniu materiałów bibliotecznych wynikających z ustawy o prawie autorskim z 4 lutego 1994r (Dz. U. z 1994r Nr 24, poz.83)
 5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione bez opieki rzeczy osobiste użytkowników.

Sankcje

§10

1. Za niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych naliczana będzie kara pieniężna według zasad określonych w „Cenniku opłat bibliotecznych”.
2. W uzasadnionych przypadkach czytelnik może ubiegać się o zwolnienie od zapłacenia kary.
3. W stosunku do czytelników nie przestrzegających Regulaminu Biblioteki Rektor na wniosek Bibliotekarza może czasowo lub całkowicie pozbawić ich prawa korzystania z Biblioteki.
4. W przypadku wyjątkowo długiego przetrzymywania książek Biblioteka ma obowiązek wysłać do czytelnika upomnienie. Czytelnik otrzymuje trzy upomnienia i jeżeli mimo to nie odda wypożyczonych dzieł, Biblioteka ma prawo dochodzić swoich roszczeń drogą sądową.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych zbiorów czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczne egzemplarze lub inne wskazane przez Bibliotekę lub pokryć jego koszty zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”.
6. Podjęcie próby kradzieży materiałów bibliotecznych, urządzeń lub wyposażenia Biblioteki skutkuje natychmiastowym odebraniem prawa do korzystania z wszystkich usług Biblioteki oraz powiadomieniem władz Uczelni.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

§11

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, ul. Wileńska 53/55, tel. 42 687-00-44, adres email: uczelnia@wskinfo.pl

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a RODO osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokojeniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury w oparciu o ustawę z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach oraz w celach wynikających z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.;

3) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych.

4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5) ma Pan/i prawo do: dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Czytelnika narusza RODO;

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

8) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu;

9) Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Postanowienia końcowe

§12

1. Studenci i pracownicy Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi oraz uczniowie i pracownicy Publicznej Policealnej Szkoły Kosmetycznej, Policealnej Szkoły Medyczno-Kosmetycznej dla Młodzieży oraz Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w przypadku odejścia z Uczelni lub Szkoły zobowiązani są do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Studenci ostatniego roku studiów i uczniowie w/wym szkół zobowiązani są do rozliczenia się z Biblioteką przy pomocy karty obiegowej, która podpisana zostanie

wyłącznie po oddaniu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych i uregulowaniu ewentualnych zaległości finansowych zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”.

3. Użytkowników Biblioteki obowiązuje znajomość i stosowanie się do niniejszego Regulaminu.
4. Rozstrzygnięcie spraw nie objętych Regulaminem należy do Rektora na wniosek bibliotekarza.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Cennik opłat bibliotecznych:

1. Opłata za jeden dzień zwrotu książki po terminie – **1,00zł**
2. Koszt wykonania 1 strony kserokopii – **0,50zł**
3. Koszt wykonania 1 strony wydruku – **0,50zł**
4. Opłata za zniszczoną lub zagubioną książkę – **3-krotna wartość książki** (cena z księgi inwentarzowej)